

หนังสือเตือน

บริษัท.....จำกัด

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

เรื่อง การฝ่าฝืนคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

เนื่อง ด้วยเมื่อ วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... ถึง วันที่ .....  
เดือน.....พ.ศ. .... ท่านได้กระทำการฝ่าฝืนคำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ  
ทำงานของบริษัท กล่าวคือ

1. ....
2. ....
3. ....

ดังนั้น จึงให้ท่านแก้ไข ปรับปรุง งดเว้น หรือละเว้นการกระทำเช่นว่านั้น มิฉะนั้นหาก  
กระทำผิดอีก บริษัทจะพิจารณาลงโทษ ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ในนาม บริษัท.....จำกัด

ลงชื่อ .....

( )

ผู้มีอำนาจลงนาม

ได้ทราบหนังสือเตือนแล้ว

ลงชื่อ .....

( )

...../...../.....

หมายเหตุ : พนักงานไม่ได้ลงนามรับทราบหนังสือเตือน บริษัทจึงอ่านให้พนักงานฟังต่อหน้าพยาน หรือ  
ได้ส่งหนังสือ โดยไปรษณีย์ หรือได้ปิดประกาศหนังสือให้ทราบแทนแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้อ่าน/ผู้ส่งหนังสือ/ผู้ปิดประกาศ

( )

ลงชื่อ .....พยาน

( )